

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031616007730 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2021 за
ГРН 2211600007430



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5F62C40080ABE0BE4068967F5E462080
Владелец: Сафиуллина Дина Рустямовна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
от «29» октября 2020 года № 5656

**Устав
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны
«Кадетская школа №49»**

(новая редакция)

город Набережные Челны
2020 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Набережные Челны «Кадетская школа №49» (далее – Кадетская школа), созданного на основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 07 июля 2011г. № 3639 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Официальное наименование Кадетской школы.

Полное официальное наименование на русском языке:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Кадетская школа №49» .

Сокращенное наименование на русском языке:

МАОУ «Кадетская школа №49».

Полное наименование на татарском языке:

Яр Чаллы шәһәре «49нчы кадет мәктәбе» муниципаль автономияле гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке:

МАГББУ «49нче кадет мәктәбе».

3. Место нахождения Кадетской школы.

Адрес: 423826, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Чулман, дом 136.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

423826, Республика Татарстан, город Набережные Челны, проспект Чулман, дом 136.

4. Кадетская школа финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Набережные Челны путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

5. Учредителем Кадетской школы является муниципальное образование город Набережные Челны в лице муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

6. Функции и полномочия учредителя Кадетской школы осуществляют:

1) Управление земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- о передаче Кадетской школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности города Набережные Челны;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Набережные Челны.

2) Управление образования Исполнительного комитета города Набережные Челны - в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Кадетской школы;
- о постановке муниципального задания для Кадетской школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об утверждении устава Кадетской школы, изменений и дополнений в него;
- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Кадетской школы о создании ликвидации филиалов Кадетской школы,
- об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Кадетской школы, а также изменении его типа;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Кадетской школы, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем;
- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования Исполнительного комитета города Набережные Челны.

7. Основной целью деятельности Кадетской школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, подготовка несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной гражданской службы.

Глава 2. Организация образовательного процесса

8. Содержание образования в Кадетской школе определяется реализуемыми образовательными программами.

9. Кадетская школа осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование

10. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

11. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

12. Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

14. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Кадетской школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Кадетская школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

15. Кадетская школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие

творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

16. В Кадетской школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- 1) художественное;
- 2) физкультурно-спортивное;
- 3) эколого-биологическое;
- 4) туристско-краеведческое;
- 5) естественно-научное;
- 6) социально-педагогического направления.

17. Кадетская школа вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

18. Кадетская школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

19. Кадетская школа вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Кадетской школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

20. По решению педагогического совета Кадетской школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Кадетской школы допускается отчисление из Кадетской школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Кадетской школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Кадетской школы, а также нормальное функционирование Кадетской школы.

21. Грубым нарушением устава Кадетской школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие

последствия в виде:

- 1) причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Кадетской школы;
- 2) причинения ущерба имуществу Кадетской школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Кадетской школы;
- 3) дезорганизации работы Кадетской школы.

Глава 3. Финансово-хозяйственная деятельность

22. Имущество Кадетской школы находится в муниципальной собственности муниципального образования город Набережные Челны.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Кадетской школой (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Кадетской школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Кадетская школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Кадетская школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Кадетской школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

24. При осуществлении оперативного управления имуществом Кадетская школа обязана:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

25. Финансовое обеспечение деятельности Кадетской школы осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан

и муниципального образования города Набережные Челны.

Основанием к получению бюджетных средств Кадетской школой является получение муниципального задания.

26. Кадетская школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Кадетская школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

27. Кадетская школа вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

1) образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

- издание и продажа учебно-методической литературы;

- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

2) услуги по присмотру и уходу за детьми;

3) оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

28. Кадетская школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

1) средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- 2) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 3) целевые взносы физических и юридических лиц;
- 4) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- 5) средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Дополнительные финансовые средства используются Кадетской школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Кадетской школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Кадетской школы за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Кадетской школой, используется Кадетской школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

30. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Кадетской школы и учитываются на отдельном балансе.

Глава 4. Управление

31. Управление Кадетской школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

32. Единоличным исполнительным органом Кадетской школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Кадетской школы, назначаемый учредителем на срок согласно срочному трудовому договору и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Кадетской школы вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Кадетской школы и учредителя.

33. Директор Кадетской школы без доверенности:

- 1) действует от имени Кадетской школы, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- 2) утверждает по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны программу развития Кадетской школы;

- 3) предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- 4) утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ,

расписание экзаменов;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

6) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

7) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

8) издает приказы, обязательные для всех работников Кадетской школы и обучающихся;

9) утверждает локальные акты Кадетской школы;

10) заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

11) осуществляет прием обучающихся в Кадетскую школу;

12) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Кадетской школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

13) несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

14) отвечает за выполнение договора о закреплении за Кадетской школой имущества на праве оперативного управления;

15) осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Кадетской школы и учредителя.

34. Коллегиальными органами управления Кадетской школы являются:

-общее собрание работников Кадетской школы,

-педагогический совет,

-наблюдательный совет.

В Кадетской школе по инициативе несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, родителей(законных представителей) или иные органы.

35. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Кадетской школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Кадетской школы устанавливаются уставом Кадетской школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Общее собрание работников Кадетской школы - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Кадетской школы, включая совместителей, разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, рассматривает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Кадетской школы.

37. Общее собрание работников Кадетской школы выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Кадетской школы подписываются председателем и секретарем.

38. Общее собрание работников Кадетской школы созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Кадетской школы проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Кадетской школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Кадетской школы. Процедура голосования определяется общим собранием работников Кадетской школы. Решения общего собрания работников Кадетской школы реализуются приказами директора Кадетской школы.

49. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Кадетской школы, включая совместителей:

- 1) разрабатывает программу развития Кадетской школы;
- 2) принимает годовой план работы Кадетской школы и учебный план;
- 3) разрабатывает и принимает образовательные программы Кадетской школы;
- 4) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- 5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 6) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 7) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения

самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9) принимает решение о допуске обучающихся к государственное итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Кадетской школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

10) принимает решение об отчислении обучающегося из Кадетской школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

11) принимает решение о поощрении обучающихся;

12) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

13) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Кадетской школы и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Кадетской школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

50. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

51. Педагогический совет Кадетской школы созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Кадетской школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Кадетской школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Кадетской школы.

52. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

54. Наблюдательный совет Кадетской школы создается в составе 9 членов

В состав наблюдательного совета входят:

1) представители учредителя– 3 человека;

- 2) представители общественности – 3 человека;
- 3) представители работников Кадетской школы – 3 человека.

55. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

56. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Кадетской школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

57. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

58. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени.

59. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Кадетской школы.

60. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а так же направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

61. Директор Кадетской школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

62. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения учредителя или директора Кадетской школы о создании и ликвидации филиалов Кадетской школы, об открытии и о закрытии его представительств;

2) предложения учредителя или директора Кадетской школы о реорганизации Кадетской школы или о его ликвидации;

3) предложения учредителя или директора Кадетской школы об изъятии имущества, закрепленного за Кадетской школой на праве оперативного управления;

4) предложения директора Кадетской школы об участии Кадетской школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве

учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Кадетской

школы;

6) по представлению директора Кадетской школы проекты отчетов о деятельности Кадетской школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Кадетской школы;

7) предложения директора Кадетской школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Кадетская школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Кадетской школы о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Кадетской школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Кадетской школы о выборе кредитных организаций, в которых Кадетская школа может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Кадетской школы и утверждения аудиторской организации.

63. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

64. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

Глава 5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

65. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Кадетской школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Кадетской школы и правами, и законными интересами Кадетской школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Кадетской школы».

66. Под личной заинтересованностью работника Кадетской школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Кадетской школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

67. Директор школы обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

68. Работник Кадетской школы обязан уведомить директора Кадетской школы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Кадетской школы, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Кадетской школы».

Глава 6. Заключительные положения

69. Кадетская школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

Реорганизация и ликвидация Кадетской школы осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным и правовыми актами.

70. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Кадетской школы, в том числе поступившему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

71. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

72. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.